

**Demande d'inscription au régime d'assurance vie collective
des employés des écoles publiques du Manitoba**

Veillez remplir clairement les deux côtés du formulaire et le retourner à votre employeur dans les 31 jours de calendrier suivant votre date d'embauche. Autrement, vous devrez fournir une preuve médicale d'assurabilité pour les protections au-dessus de la limite minimale du régime d'assurance vie collective.

Nom de famille de l'employé _____

Prénom de l'employé et initiales _____

Date de naissance

_____|_____|_____
Jour Mois Année

Sexe

Homme Femme Non divulgué Autre

Étiez-vous sous la protection de ce régime dans une autre division scolaire dans les 6 mois précédant votre date d'embauche actuelle?

Oui

Non

Si **Oui**, quelle était votre division scolaire précédente? _____

(Si vous souhaitez demander une option plus élevée en assurance vie collective que celle que vous aviez auparavant, ou ajouter de l'assurance vie familiale, vous devez en faire la demande et soumettre une preuve médicale d'assurabilité à l'assureur.)

1. ASSURANCE VIE COLLECTIVE

Par les présentes, je demande une garantie du Régime d'assurance vie collective égale à :
(maximum de 1 000 000 \$)

2 fois votre salaire annuel (minimum)
3 fois votre salaire annuel
4 fois votre salaire annuel
5 fois votre salaire annuel

2. ASSURANCE VIE FAMILIALE

Par les présentes, je demande une assurance vie familiale facultative :

Oui Non

3. ASSURANCE ACCIDENT

Par les présentes, je demande une assurance accident facultative :

Oui Non

Si **Oui**, je demande le nombre d'unités suivant, où chaque unité vaut 18 000 \$ (maximum de 20 unités ou de 360 000 \$).

Type de protection demandée :

Individuelle Familiale



Pour plus d'informations sur la conception du régime, les options offertes et les coûts, veuillez visiter le site Web www.mpsebp.ca

Désignation des bénéficiaires (le participant du régime est le bénéficiaire de toutes les prestations pour personnes à charge)

En nommant les bénéficiaires indiqués ci-dessous, j'annule par les présentes toutes les désignations antérieures effectuées pour l'assurance suivante. Dans le cas de multiples bénéficiaires, les pourcentages doivent totaliser 100 %. En l'absence d'une allocation totalisant 100 %, tous les bénéficiaires recevront le même pourcentage.

Pour l'assurance vie collective et l'assurance accident :

Bénéficiaires principaux

Nom du bénéficiaire révocable	Lien avec l'employé	Pourcentage alloué
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bénéficiaires subsidiaires - si vous souhaitez désigner des bénéficiaires subsidiaires advenant l'absence de bénéficiaires principaux survivants lors de votre décès, veuillez remplir cette section.

Nom du bénéficiaire révocable	Lien avec l'employé	Pourcentage alloué
Nom du bénéficiaire révocable	Lien avec l'employé	Pourcentage alloué
Nom du bénéficiaire révocable	Lien avec l'employé	Pourcentage alloué

Note: Sauf dispositions contraires à la loi, si un bénéficiaire décède avant moi, ses droits reviennent à mes bénéficiaires principaux survivants à parts égales, ou à mes bénéficiaires subsidiaires en l'absence de bénéficiaires principaux survivants. En l'absence d'un bénéficiaire désigné ou d'un bénéficiaire subsidiaire survivant, les sommes due reviendront à ma succession.

Nomination d'un fiduciaire

Si vous désignez un bénéficiaire qui est une personne mineure ou qui ne jouit pas d'une capacité juridique, vous pouvez nommer un fiduciaire en remplissant la présente section du formulaire.

Veuillez cocher l'une des deux boîtes suivantes :

1. Vous avez déjà désigné un fiduciaire aux termes de votre testament. La date de votre testament est le _____ OU
2. Par les présentes, je nomme le fiduciaire suivant pour recevoir et détenir en fiducie, au nom de tout bénéficiaire, les montants payables au bénéficiaire aux termes du présent régime d'avantages sociaux collectif lorsqu'au moment du versement du paiement, le bénéficiaire est une personne mineure ou ne jouit pas autrement d'une capacité juridique.

Je reconnais que tout paiement versé conformément à cette police au fiduciaire désigné, agissant au nom de mon bénéficiaire désigné, décharge l'assureur de toute responsabilité future. Si vous désignez un fiduciaire, nous vous recommandons de consulter un conseiller juridique et tout fiduciaire proposé. Le fiduciaire doit agir de manière prudente et peut utiliser les montants, y compris tout revenu provenant de ceux-ci ou d'investissements effectués avec ces montants, pour l'éducation et l'entretien du bénéficiaire. La fiducie prend fin lorsque le bénéficiaire atteint l'âge de la majorité et jouit d'une capacité juridique. À ce moment, le fiduciaire doit remettre au bénéficiaire tous les éléments d'actif détenus en fiducie.

Nom de famille du fiduciaire	Prénom(s)	Initiales	Lien avec l'assuré
------------------------------	-----------	-----------	--------------------

Par les présentes, j'autorise la déduction nécessaire de mes gains de la prime à payer pour la ou les garantie(s) d'assurance que j'ai demandée(s). Je renonce également à tous mes droits à une assurance à laquelle je peux ne pas avoir droit ou que je n'ai pas demandée spécifiquement, tel qu'indiqué ci-dessus. Je comprends que toute demande subséquente de garantie d'assurance (à l'exception de l'assurance accident) sera assujettie à la soumission d'une preuve d'assurabilité satisfaisante.

Date Signature de l'employé

Protection de vos renseignements personnels

Avec le concours de votre employeur, le régime d'assurance vie collective des employés des écoles publiques du Manitoba s'efforce d'assurer la conformité avec les lois applicables en matière de respect de la vie privée et, comme toujours, maintient la sécurité, la protection et la confidentialité de tous les renseignements personnels des membres du régime. Nous collaborons de manière continue avec notre assureur, les administrateurs du régime, les vérificateurs, les consultants et d'autres personnes afin de veiller à ce qu'aucun renseignement personnel ne soit recueilli, examiné ou divulgué en sus de ce qui est nécessaire pour l'efficacité de l'inscription au régime, du traitement des prestations et des indemnités et du paiement de ces dernières. Nous exigeons de tous les assureurs et fournisseurs de services au régime d'avantages sociaux collectif qu'ils confirment leur conformité avec les lois applicables en matière de respect de la vie privée et avec les politiques et procédures générales de protection des renseignements personnels de l'employeur en matière de gestion de l'information sur les régimes d'avantages sociaux collectifs. Les vérifications et les examens de conception sont effectués avec des documents expurgés qui excluent les noms ou d'autres indicateurs d'identité.

Réservé à l'usage du bureau

Nom de l'employé	Date d'embauche	Poste
------------------	-----------------	-------